



Submission «Cloud ICT-Betrieb & Support»

Anhang 3: Selbstdекlaration der Anbieterin

Zugestellt an:
Diverse Anbieter

Erstellt von:
Gemeinde Buchrain
Hauptstrasse 18
CH-6033 Buchrain

25. September 2024

Version: Nr. 1.0

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|------|---|---|
| 1. | Angaben zur Unternehmung | 3 |
| 2. | Angaben zu den beschäftigten Mitarbeitern..... | 4 |
| 2.1. | Angaben zu den Mitarbeiter-Funktionen | 4 |
| 3. | Zertifizierungen..... | 4 |
| 4. | Angaben zu Steuer, Vorsorge und Sozialversicherung..... | 6 |
| 5. | Selbstdeklaration / Bestätigung | 6 |
| 5.1. | Nachweiserbringung | 7 |

Präambel

Dieses Dokument wurde von der Gemeinde Buchrain erarbeitet. Die Autoren des vorliegenden Dokumentes erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit desselben. Trotz aller Sorgfalt können Fehler nie ganz vermieden werden. Es wird daher, im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten, keine Haftung für Schäden aus den Folgen von fehlerhaften oder unvollständigen Angaben übernommen.

Bei allfälligen Fehlern in den Dokumenten sind diese umgehend der Beschaffungsstelle zu melden.

Wenn Personen im Rahmen dieser Submission Informationen erhalten, welche weder offenkundig noch allgemein zugänglich sind, sind diese dazu verpflichtet Stillschweigen darüber zu wahren. Dies gilt insbesondere auch für Informationen aus diesem Dokument und dessen Anhängen sowie für Informationen, die auf anderem Weg verbreitet werden.

Dieses Dokument ist ausschliesslich für den Gebrauch im Zusammenhang mit dieser Ausschreibung bestimmt. Es darf nur auf Grund einer schriftlichen Genehmigung ausserhalb des bestimmten Empfängerkreises, als Ganzes oder auszugsweise in irgendeiner Form vervielfältigt oder verarbeitet werden.

1. Angaben zur Unternehmung

| | |
|--|---|
| Genaue Firmenbezeichnung | achermann ict-services ag |
| Strasse, PLZ, Ort, Land | Geschäftshaus Pilatushof Grabenhofstrasse 4 6010 Kriens |
| Telefon / E-Mail | Tel. +41 41 417 11 11 info@achermann.swiss |
| Verantwortliche Person / Kontaktperson | Rolf Borkowetz, Leiter Key Account Management |
| MWST Nr. / Kenn Nr. | CHE-101.122.646 MWST |

| | |
|---|---|
| Rechtsform: | Aktiengesellschaft – seit 1995 in der Zentralschweiz |
| Sitz: | Geschäftshaus Pilatushof Grabenhofstrasse 4 6010 Kriens |
| Firma besteht in dieser Rechtsform seit: | Aktiengesellschaft, 12.12.1995 |
| Beteiligungsverhältnisse (inkl. eigene Beteiligungen): | 100% vinkulierte Namenaktien |
| Gesellschaftskapital: | CHF 200'000.00 |
| Geschäftszweck: | Erbringung von Dienstleistungen und Vertrieb von Produkten im ICT-Markt, insbesondere Beratung, Projektleitung, System-Engineering, Networking und Security-Engineering, System-integration sowie Managed ICT Services mit Outsourcing und Facility Management. Konzipierung, Aufbauen und Betreiben von ICT-Datacenter-Lösungen. |
| Haupttätigkeit: | Wir beraten unsere Geschäftskunden umfassend zu aktuellen und künftigen ICT Themen. Die Resultate sind geschäfts- unterstützende, massgeschneiderte und kosteneffektive Informatik-Dienstleistungen für öffentliche Verwaltungen und KMU. Wir konzipieren, liefern, implementieren, begleiten und unterhalten ICT-Infrastrukturen unserer Kunden. Sourcing- Bedürfnisse erfüllen wir mit kundenorientierten Hybrid-Cloud-Ansätzen vor Ort sowie in unseren beiden Datacentern in Luzern und Zürich. |
| Nebentätigkeiten: | Nebentätigkeiten angeben. |

2. Angaben zu den beschäftigten Mitarbeitern

Anzahl der Beschäftigten, die im Bereich tätig sind, welcher für die Bearbeitung des ausgeschriebenen Auftrages massgebend ist:

| Profil | Anzahl Personen | Beschäftigung in % |
|----------------------------|-----------------|--------------------|
| Mit höherer Fachausbildung | 22 | 2070 |
| Mit Fachausbildung | 25 | 2240 |
| Auszubildende | 6 | 600 |
| Hilfskräfte | 0 | 0 |

2.1. Angaben zu den Mitarbeiter-Funktionen

| Profil | Anzahl Personen | Beschäftigung in % |
|----------------------|-----------------|--------------------|
| Account Management | 7 | 650 |
| Projektmanagement | 18 | 1630 |
| Produktmanagement | 4 | 380 |
| Produkteentwicklung | 4 | 300 |
| Helpdesk und Support | 20 | 1950 |

3. Zertifizierungen

Das Unternehmen ist im Besitz von nachfolgenden Zertifikaten:

| Bereich | Zertifikat | Bezeichnung, Bemerkungen |
|-----------------------|------------|--|
| Qualitätsmanagement | Nein | Kern- und Supportprozesse sind bei achermann im internen Prozessportal definiert und dokumentiert. Die Prozesse und deren Qualität werden quartalsweise überprüft und bei Bedarf verbessert. Mitarbeitende haben die Möglichkeit durch das interne Vorschlagswesen Prozessverbesserungen anzustossen und sofern durch die achermann-GL genehmigt auch gleich umzusetzen. |
| IT-Governance | Nein | Die IT Governance von achermann wird von der Geschäftsleitung definiert. Ziel ist es, einen einheitlichen organisatorischen Rahmen mittels Entscheidungsrechten, Rollen und Verantwortlichkeiten zu schaffen. achermann orientiert sich dabei an COBIT 5. |
| IT Service Management | Ja | Die Leiter der Abteilungen ICT-Betrieb und Projektmanagement & Business Development, verfügen über ein ITIL Foundation Zertifikat. Folglich orientiert sich das IT Service Management von achermann an ITIL v4. Die Prozesse für Change, Problem und Incident Management sind definiert und wurden im Rahmen des Qualitätsmanagements überprüft sowie verbessert. Der achermann Service-Desk besteht aus qualifizierten Mitarbeitenden und garantiert die Einhaltung der SLAs. |

| | | |
|---|------|---|
| ICT- und Informationssicherheits-Management | Ja | achermann verfügt über ein nach ISO 27001 zertifiziertes ISMS (vgl. Beilage) |
| Projektmanagement | Nein | Projekte werden nach einem schriftlich definierten Prozess abgewickelt. Zentral für achermann ist dabei, dass die Informationssicherheit auch während des Projekts gewährleistet ist und eine saubere Übergabe in den Betrieb stattfindet (Stichwort: Service Transition) |
| Umweltmanagement | Nein | achermann verfügt über ein Entsorgungskonzept, welches die umweltfreundliche und vor allem sichere Entsorgung von Papier und IT-Komponenten garantiert. |
| weitere | Ja | Zertifizierung nach ISO 27001: Das Qualitätsmanagement stellt neben der Servicequalität auch die Einhaltung der Schutzziele Vertraulichkeit, Verfügbarkeit und Integrität der Informationssysteme nach ISO 27001 sicher. Das System wird durch das Management in einem PDCA-Zyklus geführt und weiterentwickelt. Eine transparente Dokumentation der betrieblichen Abläufe für alle Mitarbeitenden legt im Qualitätsmanagementsystem das Fundament und ermöglicht es, die Mitarbeitenden in den KVP zu integrieren sowie die Qualität zu verbessern. |

4. Angaben zu Steuer, Vorsorge und Sozialversicherung

| | |
|---|---|
| Zuständiges Steueramt (genaue Adresse): | Stadt Kriens Präsidialdepartement Steuern Stadtplatz 1 6011 Kriens |
| AHV-Ausgleichskasse (genaue Adresse): Bei ausländischen Anbietenden: Angaben zur Altersvorsorge (genaue Adresse) | WAS Wirtschaft Arbeit Soziales Ausgleichskasse Luzern Würzenbachstrasse 8 Postfach 6000 Luzern 15 |
| BVG-Vorsorgeeinrichtung (genaue Adresse und Angaben): Bei ausländischen Anbietenden, Angaben zur Altersvorsorge (genaue Adresse) | AXA Leben AG General-Guisan-Strasse 40 Postfach 300 8401 Winterthur |

5. Selbstdeklaration / Bestätigung

| Selbstdeklaration / Bestätigung der Anbieterin (Beantworten Sie bitte die folgenden Fragen mit Ja oder Nein): | Antwort: Ja/Nein |
|--|---------------------|
| Halten Sie die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen ein? | Ja |
| Halten Sie den Gesamtarbeitsvertrag, dem die von ihrer Unternehmung ausgeübte Tätigkeit unterliegt, ein? | Ja |
| Halten Sie den Normalarbeitsvertrag, dem die von ihrer Unternehmung ausgeübte Tätigkeit unterliegt, ein? | Ja |
| Halten Sie die am Ort der ausgeübten Tätigkeit branchenüblichen Lohn und Arbeitsbedingungen ein? | Ja |
| Halten Sie den Grundsatz der Nichtdiskriminierung, namentlich der Gleichbehandlung von Frau und Mann, ein? | Ja |
| Halten Sie die Lohngleichheit für Mann und Frau ein (gleicher Lohn für gleichwertige Arbeit)? | Ja |
| Erklären Sie sich bereit, auch Ihre Subunternehmen auf die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen sowie die Nichtdiskriminierung, namentlich die Gleichbehandlung von Frau und Mann, gemäss den vorgehenden Fragen zu verpflichten? | Ja |
| Haben Sie die an Ihrem Betriebssitz fälligen Steuern [CH: Staats-, Gemeinde- und direkten Bundessteuern (inkl. Nachsteuern etc.)] vollumfänglich bezahlt? | Ja |
| Haben Sie die fällige Mehrwertsteuer, Umsatzsteuer vollumfänglich bezahlt? | Ja |
| Haben Sie die an Ihrem Betriebssitz fälligen Sozialversicherungsbeiträge [CH: AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG und UVG] einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile vollumfänglich bezahlt? | Ja |
| Haben Sie die fälligen Beiträge, die sich aus allgemeinverbindlich erklärten Gesamtarbeitsverträgen, dem die von ihrer Unternehmung ausgeübten Tätigkeit unterliegt, einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile, vollumfänglich bezahlt? | Ja |
| Befinden Sie sich in einem Schuldbetreibungs- oder Konkursverfahren, sind Betreibungen hängig? | Nein |

| | |
|--|------|
| Wurden bei Ihnen in den vergangenen zwölf Monaten Pfändungen vollzogen? Wenn Ja: Auf welchen Betrag (inkl. Währung) beliefen sich die entsprechenden Forderungen? | Nein |
| Haben Sie Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen getroffen? | Nein |

5.1. Nachweiserbringung

Die Unterzeichnenden beweisen die Richtigkeit der obigen Angaben mit folgenden schriftlichen Nachweisen:

- der paritätischen Berufskommission bezüglich Einhaltung des Gesamtarbeitsvertrags (bei Branchen ohne GAV: Revisionsstelle bezüglich der Einhaltung der orts- und branchenüblichen Arbeitsbedingungen)
- der Steuerbehörde am Geschäftssitz (Gemeinde-, Kantons- und Bundessteuern) bezüglich Bezahlung aller geschuldeten Steuern.
- der Mehrwertsteuerbehörde bezüglich Bezahlung der geschuldeten Mehrwertsteuer
- der AHV-Ausgleichskasse bezüglich Bezahlung der geschuldeten AHV, IV, EO und ALV Beiträgen
- der Pensionskasse (geschuldete BVG-Beiträge der Arbeitnehmenden)
- des Konkurs- und Betreibungsamtes
- der Suva (oder einer anderen Versicherungsgesellschaft) betreffend Bezahlung der geschuldeten Betriebsunfallversicherung und der Nicht Betriebsunfallversicherung

Die Nachweise dürfen nicht älter als 1 Jahr sein. Anbietende mit Geschäftssitz ausserhalb der Schweiz legen gleichwertige Bestätigungen aus ihrem Land bei.

Bei Nichteinreichen der Nachweise oder bei Fehlen der oben verlangten Angaben werden Anbietende ausgeschlossen (vgl. IVöB Art. 44)

Mit der nachfolgenden Unterschrift bestätigt die Unternehmung die Richtigkeit aller Angaben und ermächtigt die jeweils zuständigen Behörden und Einrichtungen, der Vergabestelle Auskünfte über allfällige Steuer- und Sozialabgabenausstände, betriebsrechtliche Vorgänge und weitere Angaben im Rahmen der Selbstdeklaration zu erteilen.

Ort und Datum: Kriens, 25. September 2024.....

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift(en):

.....

DocuSigned by:

E76CD2D5FFE54FB.....

DocuSigned by:

61AD90EC6D34460.....